

T.C
MEZİTLİ
KAYMAKAMLIĞI
KUZUCUBELEN
ORTAOKULU

2024-2028 STRATEJİK
PLANI



İSTİKLAL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşanım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va' dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, canını bütün vatanı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanından beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her yerihandan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'şım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgaları sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİF ERSOY

Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.

K. Atatürk

GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklalini, Türk cumhuriyetini, ilâbet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcutiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahilî ve haricî, bedhahları olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namussal bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada ensal görülmemiş bir galibiyetin müstesilli olabilirler. Cabren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bitfil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha alim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevkin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İştâ, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

K. Atatürk



İli:	İlçesi:		
MERSİN	MEZİTLİ		
Adres:	KUZUCUBELEN MH.158/A MEZİTLİ/MERSİN	Coğrafi Konum (link)	https://tinyurl.com/y5mtytb
Telefon Numarası:	0 324 485 82 32	Faks Numarası:	-
e- Posta Adresi:	707921@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	https://kuzucubelenortaokulu.meb.k12.tr
Kurum Kodu:	707921	Öğretim Şekli:	TAM

Sunuş

Bilindiği gibi 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, "MEB Eğitimde Stratejik Planlama Yönergesi" ve 2022/21 sayılı Genelge doğrultusunda 2024-2028 dönemini kapsayan stratejik planlama çalışmaları tüm okul/kurumlarda yapılması öngörülmüştür. Stratejik plan; hızla değişen 21. Yüzyıl'da, kurumların önlerini iyi görebilmeleri, kaynaklarını etkili ve verimli kullanabilmeleri için önemli bir araçtır. Eğitim yöneticilerinin bu süreçte değişim olgusunu doğru algılamaları gerekmektedir. Bilimsel düşünceye sahip olanlar; bugünden hareket ederek geleceği anlamaya, geleceğin şartlarını oluşturmaya ve uygulayıcılara sunmaya çalışırlardır. Stratejik planlama bir kültür, bir planlama, bir yönetim ve bir bütçeleme felsefesidir. Bu anlayışın okul yöneticileri olarak benimsenmesi ve eyleme dönüştürülmesi eğitim-öğretim hizmetinin bugünü ve geleceği için büyük önem arz etmektedir. Sorunların çözümünde öncelikle çok ayrıntılı ve bilinçli bir planlama ile ince stratejiler yatmaktadır. Kendi haline bırakılmış bir ortamda, plânlı okul gelişiminin bakış açısı, yapıları, ilkeleri, değerleri, yöntemleri, amaçları, hedefleri, vizyonları ve araçları bilinmeden gelişmek mümkün değildir.

Okul gelişimi; bilinçli, programlı, planlı, amaçlı karar ve uygulamalara bağlıdır. Okulumuzda da eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2019-2023 dönemi stratejik planı hazırlanmış ve başarıyla uygulamıştır. Bu anlayış içerisinde değişen çevresel şartlar göz önünde bulundurularak katılımcı yöntemlerle hazırlanan ve 2024-2028 yıllarını kapsayacak olan "Stratejik Plan"ımızı yürürlüğe koymuş bulunmaktayız. Müdüründen, en alt kademedeki çalışanına kadar tüm personelimizle, planda yer alan amaç ve hedefleri uygulamak suretiyle, her alanda başarıya sahip ve kurumsal kapasitesini artırmış bir okul olma vizyonunu sürekli kılmak gayretinde olacağız. Bu vesile ile planlama çalışmalarında emeği geçenlere teşekkürü bir borç biliyor; plan hazırlama sürecinde olduğu gibi, uygulama sürecinde de aynı başarıyı sağlayabileceğimize inanıyorum. Saygılarımla...

Gülşah MUKU

Okul Müdürü

İçindekiler

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
- 1.2. Planlama Süreci

2. DURUM ANALİZİ

- 2.1. Kurumsal Tarihçe
- 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
- 2.3. Mevzuat Analizi
- 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
- 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- 2.6. Paydaş Analizi
- 2.7. Kuruluş İçi Analiz

- 2.7.1. Teşkilat Yapısı
- 2.7.2. İnsan Kaynakları
- 2.7.3. Teknolojik Düzey
- 2.7.4. Mali Kaynaklar
- 2.7.5. İstatistik Veriler

2.8. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

2.9. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

3. GELECEĞE BAKIŞ

- 3.1. Misyon, Vizyon ve Temel Değerler
- 3.2. Mison
- 3.3. Vizyon
- 3.4. Temel Değerler

4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

- 4.1. Amaç, hedef, gösterge ve stratejiler
- 4.2. Maliyetlendirme

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler

Tablolar ve Şekiller

1. *Tablo 1: Stratejik Planlama Geliştirme Kurulu üyeleri*
2. *Tablo 2: Stratejik Planlama Ekibi Üyeleri*
3. *Tablo 3: Kuzucubelen Ortaokulu Çalışanlarının Eğitim Düzeyi ve Cinsiyetine Göre Dağılım*
4. *Şekil 1: Kuzucubelen Ortaokulu Teşkilat Şeması*
5. *Tablo 4: Öğretmen Anketi*
6. *Tablo 5: Öğrenci Anketi*
7. *Tablo 6: İdari Personel Hizmet Süreleri*
8. *Tablo 7: Öğretmenlerin Hizmet Süreleri*
9. *Tablo 8: Yönetici ve Öğretmenlerin Almış Olduğu Hizmetiçi Programları*
10. *Tablo 9: Kaynak Tablosu*
11. *Tablo 10: Gelir-Gider Tablosu*
12. *Tablo 11: Güçlü Yönler*
13. *Tablo 12: Zayıf Yönler*
14. *Tablo 13: Fırsatlar*
15. *Tablo 14: Tehditler*

Kısaltmalar

MEB	Milli Eğitim Bakanlığı
MEM	Milli Eğitim Müdürlüğü
AR-GE	Araştırma ve Geliştirme
SP	Stratejik planlama
SA	Stratejik amaç
SH	Stratejik hedef
PH	Performans hedefi
PG	Performans göstergeleri
AB	Avrupa Birliği
GZFT	Güçlü, zayıf, Fırsat, Tehdit
YİBO	Yatılı ilköğretim Bölge Okulu
İLSİS	İl ve İlçe MEM Yönetim Bilgi Sistemi
BTS	Bilgi Teknoloji Sınıfı
HEM	Halk Eğitim Merkezi
TEŞ	Temel Eğitim Şubesi
OŞ	Orta Öğretim Şubesi
DÖŞ	Din Öğretimi Şubesi
MTEŞ	Mesleki ve teknik Eğitim Şubesi
ÖERHŞ	Özel Eğitim ve Rehberlik Şubesi
HBÖŞ	Hayat Boyu Öğrenme Şubesi

TANIMLAR

Eylem Planı: İdarenin stratejik planının uygulanmasına yönelik faaliyetleri, bu faaliyetlerden sorumlu ve ilgili birimler ile bu faaliyetlerin başlangıç ve bitiş tarihlerini içeren plandır.

Faaliyet: Belirli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir ve maliyetlendirilebilir üretim veya hizmetlerdir.

Hazırlık Programı: Stratejik plan hazırlık sürecinin aşamalarını, bu aşamalarda gerçekleştirilecek faaliyetleri, bu aşama ve faaliyetlerin tamamlanacağı tarihleri gösteren zaman çizelgesini, bu faaliyetlerden sorumlu birim ve kişiler ile stratejik planlama ekibi üyelerinin isimlerini içeren ve stratejik planlama ekibi tarafından oluşturulan programdır.

Vizyon: Vizyon idarenin geleceğini sembolize eden genel amacdır. Vizyon bildirim, stratejik planın kapsadığı zaman diliminin de ötesinde, uzun vadede idarenin gerçekleştirmek istediklerini ve ulaşmak istediği yeri yansıtacak bir şekilde belirlenir.

Misyon Misyon bir idarenin var oluş sebebidir. İdarenin ne yaptığını, nasıl yaptığını ve kimin için yaptığını açıkça ifade eder. Stratejik plana temel teşkil eden misyon bildirim, idarenin sunduğu tüm hizmetler ile gerçekleştirdiği tüm faaliyetleri kapsayan bir şemsiye kavramdır.

Temel Değerler: Temel değerler, karar alıcıların idareyi yönetirken bağlı kalacakları inançları ve çalışma felsefesini yansıtır.

Hedef Kartı: Amaç ve hedef ifadeleri ile performans göstergelerini, gösterge değerlerini, göstergelerin hedefe etkisini, sorumlu ve işbirliği yapılacak birimleri, riskleri, stratejileri, maliyetleri, tespitler ve ihtiyaçları içeren karttır.

Performans Göstergesi: Stratejik planda hedeflerin ölçülebilirliğini miktar ve zaman boyutuyla ifade eden araçlardır.

Stratejiler: Stratejiler, idarenin hedeflerine nasıl ulaşılacağını gösteren kararlar bütünüdür. İyi belirlenmiş stratejiler olmaksızın hedefleri etkili bir biçimde uygulamaya geçirmek mümkün değildir.

Stratejik Plan Değerlendirme Raporu: İzleme tabloları ile değerlendirme sorularının cevaplarını içeren ve her yıl Şubat ayının sonuna kadar hazırlanan rapordur.

Stratejik Plan Genelgesi: Stratejik plan hazırlık çalışmalarını başlatan, Strateji Geliştirme Kurulu üyelerinin isimlerini içeren ve bakanlıklar ile bakanlıklara bağlı, ilgili ve ilişkili kuruluşlarda Bakan, diğer kamu idareleri ve mahalli idarelerde üst yönetici tarafından yayımlanan genelgedir.

BÖLÜM 1: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ**1.1.Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi**

Stratejik plan hazırlık çalışmalarının başladığı, İl Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından 2022/21 sayılı Genelge ile duyurulmuştur. Okulumuzun 2024–2028 Stratejik Planı, literatür taraması, durum analizi raporu, iç ve dış paydaşların görüşleri doğrultusunda hazırlanmıştır. Bu kapsamda kurul ve ekip oluşturulmuştur.

Okul Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Tablo 1: Stratejik Geliştirme Kurulu üyeleri

KUZUCUBELEN ORTAOKULU STRATEJİK PLANLAMA GELİŞTİRME KURULU			
No	Adı Soyadı	Görevi	
1	Gülşah MUKU	Okul Müdürü	Komisyon Başkanı
2	Serkan Hüseyin ÖZÇELİK	Öğretmen	Komisyon Üyesi
3	Berkan KÖLÜK	Öğretmen	Komisyon Üyesi
4	Celal YILDIRIM	Okul Aile Birliği Başkanı	Komisyon Üyesi

Okul Stratejik Planlama Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, okul/kurumun büyüklüğü ve şartları doğrultusunda öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

Tablo 2: Stratejik Planlama Ekibi Üyeleri

KUZUCUBELEN ORTAOKULU STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ			
No	Adı Soyadı	Görevi	
1	Mahir ÇELİK	Müdür Yardımcısı	Komisyon Başkanı
2	Didem COŞKUNİŞİK	Öğretmen	Komisyon Üyesi
3	Özlem KARAKURT BAKÇA	Öğretmen	Komisyon Üyesi
4	Gamze Esra GEBELEK	Öğretmen	Komisyon Üyesi
5	Bülent ÖZDEMİR	Gönüllü Veli	Komisyon Üyesi

1.2.Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi Stratejik planlama sürecinin belirli bir zaman dilimi içerisinde tamamlanması ve kaynakların etkin kullanımı amacıyla, ekibimiz tarafından Milli Eğitim Müdürlüğü Ar-Ge biriminin koordinasyonu doğrultusunda çalışmalar başlatılmıştır.

Stratejik planlama hazırlık süreci katılımçılık ilkesi çerçevesinde kararlar üst kurulla yapılan toplantılarla alınmıştır. Toplantılara üst kurulun yanında öğretmen ve personellerin katılımıyla gerçekleştirilmiştir.

BÖLÜM 2: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

2.1.Kurumsal Tarihçe

Kayıtlarda yapılan inceleme sonunda Okulumuzun 1949 yılında eğitim-öğretime ilkokul olarak başladığı, 1962-1963 öğretim yılında şimdiki muhtarlık binasının yerinde bulunan binada Kuzucubelen ilkokulu olarak eğitim-öğretime devam etmiş olup,1996-1997 eğitim-öğretim yılında 8.yıllık eğitime başlayarak Kuzucubelen İlköğretim Okulu adını almıştır.Aynı yıl içinde Kuzucu ve Tol Köyü taşınmalı eğitim kapsamında okulumuza taşınmaya başlanmıştır.2001 yılında ise taşınmalı kapsamına alınan Doğançay İ.Ö.O.'da okulumuza taşınmaya başlanmıştır.2001 yılında okulumuzun taşınmalı merkezi olması nedeniyle bir de yemekhane yapılmıştır. 2012 yılında Akarca İlköğretim okulunun 2. kademesini taşıma kapsamına alındı. 2012/2013 Eğitim öğretim yılında okulumuz bağımsız Ortaokul olarak hizmet vermeye başlamıştır.

Kuzucubelen Ortaokulu köy okulu olup,1-Müdür,1-Müdür Yardımcısı, 7 Öğretmen ve 65 öğrencisi ile eğitim öğretim hizmeti vermektedir. Okulun finansman kaynakları: Okul Aile Birliği ve hayırsever katkılarıdır. Okul içinde olumlu ve etkili bir kurum kültürü vardır. Yatay ve dikey iletişim sağlıklıdır. Okulda karar alma süreçlerine herkesin katılımı sağlanır. Okulda veli, çevre okul iş birliğinin istenen düzeye gelmesi için çalışmalar sürmektedir. Okulda çalışmalarda ekip çalışması benimsenmiştir. Her öğretmen eğitim teknolojisini kullanmayı bilir ve bilgilerini öğretme sürecine aktarır.

Okul ve Sınıf Kitaplıkları: Her sınıfın kendi sınıf kitaplıkları vardır. Ayrıca okulumuzda zengin içerikli ve yenilenmiş bir kütüphane bulunmaktadır.

Spor Alanları: Okulun bahçesinde 2 adet basket potası, 2 adet futbol kalesi, voleybol için 2 demir direk ve file mevcuttur. Ayrıca 1 adet masa tenisi masası ve Flor Curling alanı bulunmaktadır.

Bahçe Alanı, Ağaçlandırma Çalışmaları ve Korunması: Okul bahçesi ve ihata duvarı kenarı ağaçlandırılmıştır.

2.2.Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

2019-2023 Stratejik Planımız değerlendirildiğinde okulun fiziki imkanlarında, proje çalışmalarında, sosyal etkinlik çalışmalarında bir gelişme gözlemlenirken akademik başarı konusunda istenilen düzeye ulaşamamıştır.

2.3.Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

<i>Yasal Yükümlülük (Görevler)</i>	<i>Dayanak (Kanun, Yönetmelik, Genelge adı ve no'su)</i>
Her Türk çocuğuna iyi bir vatandaş olmak için gerekli temel bilgi, beceri, davranış ve alışkanlıkları kazandırmak; onu milli ahlak anlayışına uygun olarak yetiştirmek.	* 1739 sayılı kanununun 23. maddesi * 222 sayılı kanununun 1. maddesi, * İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesi
Her Türk çocuğunu ilgi, istidat ve kabiliyetleri yönünden yetiştirerek hayata ve üst öğrenime hazırlamak.	* 1739 sayılı kanununun 23. maddesi.
Öğrencilere, Atatürk ilke ve inkılâplarını benimsetme; Türkiye Cumhuriyeti Anayasası'na ve demokrasinin ilkelerine, insan hakları, çocuk hakları ve uluslararası sözleşmelere uygun olarak haklarını kullanma, başkalarının haklarına saygı duyma, görevini yapma ve sorumluluk yüklenebilen birey olma bilincini kazandırmak.	* İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesi

2.4.Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst Politika Belgeleri	
12. Kalkınma Planı	Cumhurbaşkanlığı Programı
Orta Vadeli Program	Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı
Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı	Mersin İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı
Mezitli İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı	Mezitli İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı

2.5.Faaliyet Alanları İle Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Eğitim-Öğretim Hizmetleri	<ol style="list-style-type: none">1. Eğitim-öğretim iş ve işlemleri2. Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri3. Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi4. Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinlikler5. Öğrenci İşleri (kayıt, nakil, ders programları vb.)6. Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi
Stratejik Planlama, Araştırma-Geliştirme	<ol style="list-style-type: none">1. Stratejik Planlama İşlemleri2. İhtiyaç Analizleri3. Eğitime İlişkin Verilerin Kayıtlanması4. Araştırma-Geliştirme Çalışmaları5. Projeler Koordinasyon
İnsan Kaynaklarının Gelişimi	<ol style="list-style-type: none">1. Personel Özlük İşlemleri2. Norm Kadro İşlemleri3. Hizmet İçi Eğitim Faaliyetleri
Fiziki ve Mali Destek	<ol style="list-style-type: none">1. Okul Güvenliğinin Sağlanması2. Ders Kitaplarının Dağıtımı3. Taşınır Mal İşlemleri4. Taşınır Eğitim İşlemleri5. Temizlik, Güvenlik, Isıtma, Aydınlatma Hizmetleri6. Evrak Kabul, Yönlendirme ve Dağıtım İşlemleri7. Arşiv Hizmetleri8. Sivil Savunma İşlemleri
Denetim ve Rehberlik	<ol style="list-style-type: none">1. Ön İnceleme, İnceleme ve Soruşturma Hizmetleri
Halkla İlişkiler	<ol style="list-style-type: none">1. Okul-Aile İşbirliği
Rehberlik Faaliyetleri	Rehber Öğretmen Bulunmamaktadır.

2.6.Paydaş Analizi

Stratejik planlama ve kalite yönetiminin temel unsurlarından birisi katılımıcılıktır. Stratejik planın sahiplenilmesi ve uygulamanın etkinliğini artırmak amacıyla il müdürlüğümüzün etkileşim içinde olduğu paydaşların görüşleri dikkate alınmıştır.

Paydaşlar, idarenin ürün ve hizmetleriyle ilgisi olan, idareden doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya idareyi etkileyen kişi, grup veya kurumlardır.

1. Paydaşların Tespiti

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş
Mezitli Kaymakamlığı		√
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İdare ve Personelleri		√
Öğretmenler	√	
Öğrenciler	√	
Veliler		√
Okul Müdürlükleri	√	
RAM		√
Mersin Büyükşehir ve Mezitli Belediyesi		√
Gençlik Hizmetleri ve Spor İlçe Müdürlüğü		√
İlçe Sağlık Müdürlüğü		√
Aile ve Sosyal Politikalar İlçe Müdürlüğü		√
Mahalle Muhtarlığı		√
Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezleri		√
Hayırseverler		√
Eğitim sendikaları		√
Medya		√
İlçe Emniyet Müdürlüğü		√
Kuzucubelen Jandarma Karakolu		√
İlçe Müftülüğü		√
Muhtarlıklar		√

2. Paydaşların Önceliklendirilmesi

Paydaşların önceliklendirilmesinde paydaşların etki ve önem derecesi dikkate alınarak tespit edilmiştir. Paydaşların önceliklendirilmesi, etki ve önemlerinin tespit edilmesinde Paydaş Etki/Önem Matrisi tablosundan yararlanılmıştır.

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş	Önem Derecesi	Etki Derecesi	Önceliği
Mezitli Kaymakamlığı		√	5	5	5
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İdare ve Personelleri		√	5	5	5
Öğretmenler	√		5	5	5
Öğrenciler	√		5	5	5
Veliler		√	5	5	5
Okul Müdürlükleri	√		5	5	5
RAM		√	3	5	5
Mersin Büyükşehir ve Mezitli Belediyesi		√	4	4	4
Gençlik Hizmetleri ve Spor İlçe Müdürlüğü		√	3	3	3
İlçe Sağlık Müdürlüğü		√	3	3	3
Aile ve Sosyal Politikalar İlçe Müdürlüğü		√	3	3	3
Mahalle Muhtarlığı		√	4	4	4
Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezleri		√	3	3	3
Hayırseverler		√	4	4	4
Eğitim sendikaları		√	3	3	3
Medya		√	2	2	2
İlçe Emniyet Müdürlüğü		√	4	4	4
Kuzucubelen Jandarma Karakolu		√	4	4	4
İlçe Müftülüğü		√	4	4	4
Muhtarlıklar		√	4	4	4
Önem Derecesi: 1, 2, 3 gözet; 4,5 birlikte çalış					
Etki Derecesi: 1, 2, 3 İzle; 4, 5 bilgilendir					
Önceliği: 5= Tam; 4=Çok; 3=Orta; 2=Az; 1=Hiç					

3. Paydaş Görüş ve Önerilerinin Alınması ve Değerlendirilmesi

Kuzucubelen Ortaokulu olarak öğrenci, öğretmen ve personellere “ Durum Tespit Çalışması “ anketlerini göndererek ilgili paydaşlarımızın Durum Tespit Çalışmasında yer almaları istenmiştir. Böylece Kuzucubelen Ortaokulu’nun durum tespitinde bütün bağlı birimlerin ortak katılımı doğrultusunda paydaşlarımızın görüş ve beklentileri yapılan anketlerle tespit edilmiştir. Paydaş anketi okul çalışanları ve öğrencilere uygulanmıştır. Ankete 9 öğretmen 65 öğrenci katılmıştır.

3.1. Paydaşların Müdürlük Faaliyetlerinden Memnuniyet Düzeyi:

Tablo 4: Öğretmen Anketi

Maddeler	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara iletilir.	% 80	% 16	% 4	% 0	% 0
Kendimi okulun değerli üyesi olarak görürüm.	% 52	% 16	% 20	% 4	% 8
Okulum kendimi geliştirme imkanı tanımaktadır.	% 30	% 28	% 16	% 4	% 22
Okulum teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanımlıdır.	% 16	% 32	% 16	% 28	% 8
Yerelde ve toplumda olumlu etki bırakacak çalışmalar yapılır.	% 40	% 20	% 20	% 16	% 4
Yöneticilerimiz yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini.	% 40	% 20	% 24	% 8	% 8
Yöneticilerimiz okulun iyileştirmeye açık alanlarını paylaşır.	% 44	% 24	% 16	% 4	% 12
Alanımdaki yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi geliştiririm	% 52	% 24	% 12	% 4	% 8

- Toplam 7 öğretmene uygulanmıştır.

Tablo 5: Öğrenci Anketi

Maddeler	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatça görüşebilirim	% 65	% 15	% 5	% 5	% 10
Okul müdürüyle ihtiyaç duyduğumda rahatça konuşurum.	% 40	% 15	% 20	% 7	% 18
Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	% 23	% 24	% 23	% 10	% 20
Okulda kendimi güvende hissediyorum.	% 70	% 20	% 5	% 3	% 2
Öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşü alınır.	% 15	% 20	% 20	% 15	% 30
Öğretmenler yeniliğe açık derslerde çeşitli yöntemler kullanır	% 38	% 20	% 12	% 15	% 15
Derslerde konuya uygun araç-gereç kullanılmaktadır.	% 40	% 22	% 15	% 10	% 13
Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	% 20	% 30	% 10	% 7	% 33
Okulun içi ve dışı temizdir.	% 40	% 20	% 12	% 15	% 13
Okul binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.	% 22	% 20,3	% 17	% 10,5	% 30,3
Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir	% 20	% 11	% 20	% 14	% 35
Yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	% 28	% 19	% 18	% 8	% 27

- 5.-6.-7.-8. sınıflardan toplam 65 öğrenciye uygulanmıştır.

3.2. Öncelik Verilmesi Gerekli Görülen Faaliyet Alanları:

1. Fiziki Donanım ve Altyapının Geliştirilmesi
2. Sosyal ve Kültürel Etkinliklerin Arttırılması
3. Öğrenci İhtiyaçlarını Karşılanması
4. Akademik Başarının Arttırılması
5. Veli-Okul İşbirliğinin Güçlendirilmesi
6. Sağlıklı Beslenme Çalışmaları

3.3. Memnun Olunan Faaliyet Alanları:

1. Okul Kültürünün Oluşması.
2. Öğrencilerin Kendini Güvende Hissetmesi
3. Okul Temiz, Sıfır Atık ve Beslenme Dostu Okul Sertifikalarının Olması
4. Devamsızlık Oranının Sıfıra Yakın Olması.
5. Öğretmen Hizmetiçi Faaliyet Katılım Oranının İyi Olması.

6. Öğretmenlerin kendini sürekli geliştirmesi.

2.7.OKUL/KURUM İÇİ ANALİZ

2.7.1.Kurum İçi Analiz

OKUL/KURUM İÇİ	ANALİZ İÇERİK TABLOSU
Öğrenci sayıları	Okulumuzda sadece ortaokul kademesi eğitim öğretim vermekte olup 4 şube(5-6-7-8) bulunmaktadır. Taşımali eğitim kapsamında 6 köyde ikamet eden öğrenciler okulumuza gelmektedir. Toplam okul mevcudumuz 65'tir. Okulumuzda yabancı uyruklu öğrenci bulunmamaktadır. Ayrıca özel eğitime ihtiyacı ve kaynaştırma öğrencisi bulunmamaktadır. Taşımali eğitim kapsamında öğrencilere servis ve yemek imkanı verilmektedir.
Akademik başarı verileri	2021 yılında 2 öğrencimiz, 2023 yılında 1 öğrencimiz bursluluk kazanmış olup aynı zamanda Yusuf Kalkavan Anadolu Lisesini kazanmıştır.
Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri	2023-2024 Eğitim Öğretim Yılında TÜBİTAK 2204 yarışmasında bölge birincisi olup Türkiye Finallerine gitmeye hak kazanılmıştır.
Öğrenme stilleri envanteri	Rehber Öğretmenimiz Bulunmamaktadır.
Devam-devamsızlık verileri	Okulumuzda sürekli devamsızlık sıfır denecek kadar azdır. E-Okul verilerine göre 10 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci bulunmamaktadır.
Okul disiplinini etkileyen faktörler anketi	Rehber Öğretmenimiz Bulunmamaktadır.
İnsan kaynakları verileri	Okulumuzda 1 müdür, 1 müdür yardımcısı, 7 öğretmen bulunmaktadır. Kadrolu hizmetimiz bulunmamakla birlikte her sene TYP üzerinden personel çalışmaktadır. Ayrıca sadece okul müdürü 2024 yılı itibariyle Mersin Üniversitesinde alanında(Beden Eğitimi) Yüksek Lisans yapmaktadır. Diğer öğretmenler Lisans mezunudur.
Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları	Her sene tüm öğretmenlerimiz en az bir tane hizmet içi eğitime katılmaktadır. Tüm öğretmenlerimizin hizmet içi eğitime katılma oranı %100 dür.
Öğrenme ortamı verileri	Okulumuz ana bina ve yemekhane ek binası olmak üzere iki ayrı bölümden oluşmaktadır. 5 derslik mevcuttur. Bu dersliklerin bir tanesi Fen Bilimleri Sınıfı-Fen Laboratuvarı olarak kullanılmaktadır. 1 adet okul kütüphanemiz, 1 adet spor odamız bulunmaktadır. Spor salonu, çok amaçlı konferans salonu bulunmamaktadır. 1 adet müdür, 1 adet müdür yardımcısı, 1 adet öğretmenler odası, 1 adet mutfak, 1 adet depo, 1 adet sistem odası ve 1 adet arşiv odası bulunmaktadır. Okulumuzda Fatih Projesi kapsamında altyapısı tamamlanan FAZ-2 kapsamında 6 adet Etkileşimli Tahta ve Fiber İnternet altyapısı bulunmaktadır.
Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi	Rehber Öğretmenimiz Bulunmamaktadır.

2.7.2.İnsan Kaynakları

Okullarda insan kaynaklarını, organizasyonel amaçlar doğrultusunda en verimli şekilde kullanmak; insan kaynağının iç ve dış gelişmelere uygun olarak etkin bir şekilde planlanmasını, geliştirilmesini ve değerlendirilmesini sağlamak kurumun verimliliği açısından büyük önem taşımaktadır.

Tablo 3: Kuzucubelen Ortaokulu Çalışanlarının Eğitim Düzeyi ve Cinsiyetine Göre Dağılımı

	DOKTORA			YÜKSEK LİSANS			LİSANS			ÖNLİSANS			ORTAOKUL VE ALTI		
	E	K	T	E	K	T	E	K	T	E	K	T	E	K	T
Okul Müdürü							1	1							
Müdür yardımcıları							1	1							
Branş Öğretmenleri							4	3	7						
TOPLAM							5	4	9						

İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgileri

Hizmet Süreleri	2024 Yılı İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
10....Üzeri	2	100

Tablo 6: İdari Personel Hizmet Süreleri

Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (2024 Yılı İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
	İngilizce	X		15	1
	Fen Bilimleri	X		20	1
1-3 Yıl	Türkçe	X		16	1
4-6 Yıl	Matematik		X	15	1
7-10 Yıl	Sosyal Bilgiler		X	23	1
11-15 Yıl	Beden Eğitimi		X	18	1
16-20	Din Kültürü		X	17	1
20 ve üzeri					

Tablo 7: Öğretmenlerin Hizmet Süreleri

**Yönetici ve Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları
(2020-2024 Yılları)**

Adı ve Soyadı	Branşı	Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Sayısı
Gülşah MUKU	Okul Müdürü(Beden Eğitimi)	30
Mahir ÇELİK	Müdür Yardımcısı(Bilişim Tek.)	33
Didem COŞKUNİŞİK	İngilizce	57
Özlem KARAKURT BAKÇA	Fen Bilimleri	93
Gamze Esra GEBELEK	Türkçe	17
Serkan Hüseyin ÖZÇELİK	Matematik	20
Serkan ALSAT	Beden Eğitimi	21
Berkan KÖLÜK	Sosyal Bilgiler	71
Abdulhalim KILIÇ	Din Kültürü	44

Tablo 8: Yönetici ve Öğretmenlerin Almış Olduğu Hizmetiçi Programları

Okul/Kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
0	0	1	0	0	0	0	0	0	0

2.7.3.Teknolojik Düzey

Okul hizmetlerinin, yararlanıcılara daha hızlı ve etkili şekilde sunulması için güncel teknolojik araçlar etkin bir biçimde kullanılmaktadır. Bu kapsamda modüler bir yapıda kurgulanmış olan Millî Eğitim Bakanlığı Bilgi İşlem Sistemi (MEBBİS) ile kurumsal ve bireysel iş ve işlemlerin büyük bölümü yürütülmektedir. Aynı zamanda sistemde personel ve öğrencilerin bilgileri bulunmaktadır. e-Okul, Veli Bilgilendirme Sistemi gibi modüllere ulaşılarak çalışmalar yürütülmektedir. Müdürlüğümüz resmi yazışmaları elektronik ortamda Doküman Yönetim Sistemi (DYS) üzerinden yapılmaktadır.

Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Dizüstü Bilgisayar	2	3	4	0
Lazer Renkli Yazıcı	0	1	1	1
Fotokopi Makinesi	2	2	2	1

Tablo Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	X		1		
Ekipman Odası	X		1		
Kütüphane	X		1		
Rehberlik Servisi		X			Rehber Öğretmen Normu Bulunmamaktadır.
Resim Odası		X			Resim Öğretmeni Normu Bulunmamaktadır.
Müzik Odası		X			Müzik Öğretmeni Normu Bulunmamaktadır.
Çok Amaçlı Salon		X		1	
Spor Salonu		X			

2.7.4.Mali Kaynaklar

Kurumun mali kaynakları, bütçe büyüklüğü, döner sermaye, okul-aile birliği gelirleri, kantin vb. gelirler ve harcama kalemleri ortaya konulur. Bütçe işlemlerinin kim tarafından yürütüldüğü belirtilir. Enflasyon oranı da dikkate alınarak plan dönemi boyunca gerçekleşecek kaynak artışı tahmini olarak belirlenir.

Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Okul Aile Birliği	10000	15000	20000	25000	30000
Diğer	15000	20000	25000	30000	35000
TOPLAM	25000	35000	45000	55000	65000

Tablo 9: Kaynak Tablosu

Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
HARCAMA KALEMLERİ						
Temizlik		1500		300		300
Küçük Onarım		2800				
Bilgisayar Harcamaları				350		
Büro Makinaları Harcamaları				1300		800
Kırtasiye		5000		750		4300
Nakdi Bağış	4350		3120		3000	
Kantin Kira	770		100		960	
İlçe MEM Aktarım	4500				4000	
GENEL	9500	9300	3220	2700	7960	5300

Tablo 10: Gelir Gider Tablosu

2.7.5. İstatistikî Veriler

VERİ	2021	2022	2023
Genel Mevcut	50	50	56
Ortalama Sınıf Mevcudu	15	15	15
En Çok Sınıf Mevcudu	20	20	20
En Az Sınıf Mevcudu	8	8	10
Kaynaştırma Öğrenci Sayısı	1	0	0
Açılan DYK Kursu	Türkçe-Matematik Fen-İngilizce Görev Alan Öğretmen Sayısı:4 Öğrenci Sayısı:20 Başarıya Katkısı:%40	Türkçe-Matematik- İngilizce-Sosyal Bilgiler Görev Alan Öğretmen Sayısı:4 Öğrenci Sayısı:21 Başarıya Katkısı:%45	Türkçe-Matematik- İngilizce-Sosyal Bilgiler Görev Alan Öğretmen Sayısı:4 Öğrenci Sayısı:11 Başarıya Katkısı:%47
Akademik Başarı	ULAŞTIRMA HİZMETLERİ FATMA ALİYE NURETTİN TOPÇU SPOR LİSESİ SAĞLIK LİSESİ (2) BURSLULUK KAZANAN ÖĞRENCİ	ULAŞTIRMA HİZMETLERİ FATMA ALİYE NURETTİN TOPÇU (1) BURSLULUK KAZANAN ÖĞRENCİ	YUSUF KALKAVAN PROJE İMAM HATİP ULAŞTIRMA HİZMETLERİ FATMA ALİYE NURETTİN TOPÇU SAĞLIK LİSESİ
Kültürel Faaliyetler	ANKARA GEZİSİ KİTAP FUARI HUZUREVİ ZİYARETLERİ	KİTAP FUARI HUZUREVİ ZİYARETLERİ	KİTAP FUARI HUZUREVİ ZİYARETLERİ BİLİM KÖYÜ
Spor Kulübü Faaliyetleri	SINIFLAR ARASI FUTBOL-VOLEYBOL-MASA TENİSİ-DART TURNUVALARI	SINIFLAR ARASI FUTBOL-VOLEYBOL- MASA TENİSİ-DART TURNUVALARI	SINIFLAR ARASI FUTBOL-VOLEYBOL- MASA TENİSİ-DART TURNUVALARI

2.7.6.Kurum Kültürü Analizi

Kültür, toplumsal gelişme süreci içinde oluşturulan bütün maddi ve manevî değerler ile bunları yapmada sonraki nesillere iletmede kullanılan insanın doğal ve toplumsal çevresine egemenliğinin ölçüsünü gösteren araçların bütünüdür.

Kurum kültürü, kurumun kendine özgü inanç ve değerlerinin, kişiliğinin olmasıdır. Bir topluluğun sahip olduğu ve paylaştığı yaşam biçimidir. Kurumda paylaşılan temel değerlerin ve inançların bütünüdür, Kurumun Ruhudur. Tüm çalışanlar tarafından paylaşılan alışkanlıklar, tutum ve davranış kalıplarından oluşur. Bir kurum içinde oluşmuş, paylaşılan ortak inançlar, değerler ve alışlagelmiş davranış kalıplarıdır.

Paydaş anketi analizlere göre kurumun Güçlü olduğu alanlar:

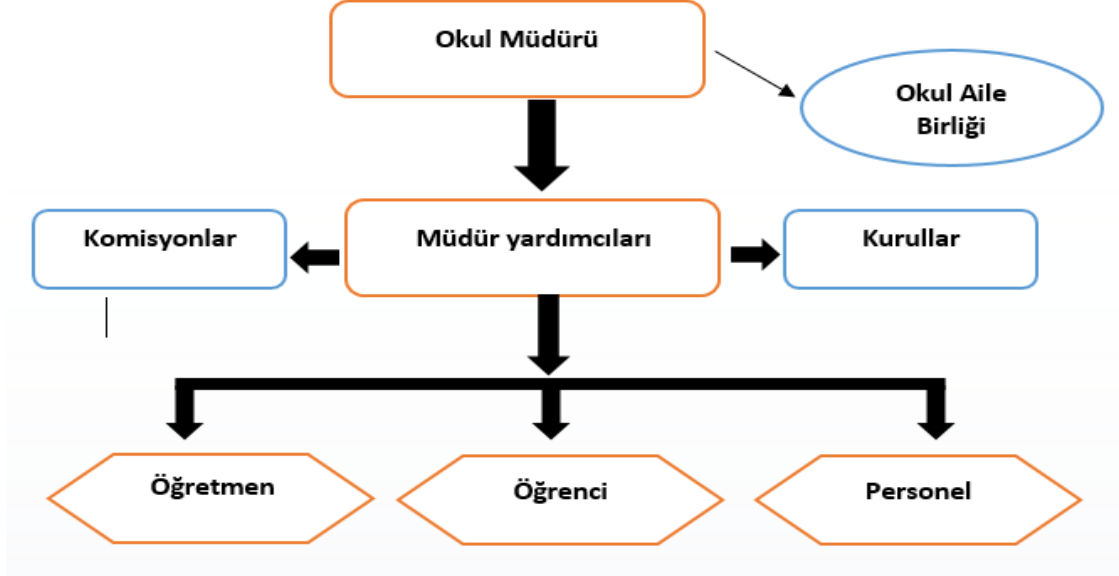
- 1.Okul ve sınıf mevcudunun az olması.*
- 2.Devamsızlık oranının sifıra yakın olması.*
- 3.Öğretmenlerin genç ve dinamik olması.*
- 4.DYK Kurs Merkezi olması.*
- 5.Şehrin kalabalık ve gürültüsünden uzak olması.*
- 6.Fatih Projesi alt yapısının tamamlanmış olması.*
- 7. Okulun köy okulu ve küçük olmasından dolayı iletişimin kolay olması.*

Paydaş analizi sonuçlarına göre geliştirilmeye açık alanlar:

- 1.Akademik başarının arttırılması.*
- 2.Okul-Aile Birliğinin daha güçlü sağlanması.*
- 3.Sosyal etkinliklerin arttırılması.*
- 4.Sağlıklı beslenmenin geliştirilmesi.*
- 5.Spor alanlarının geliştirilmesi.*
- 6.Rehberlik çalışmalarına ağırlık verilmesi.*

2.7.7. Teşkilat Yapısı

Şekil 1: Kuzucubelen Ortaokulu Teşkilat Şeması



2.8. GZFT Analizi

GZFT (SWOT) Analizi, bir planın geliştirilmesi veya bir sorunun çözümü amacıyla, bir kurumun veya durumun güçlü yanlarını belirleyerek bunları en uygun fırsatlarla eşleştiren, zayıf ve tehdit edici yönleri azaltmayı hedefleyen sistematik bir planlama (stratejik planlama) aracıdır.

Kurumsal strateji ve konumlanma açısından başvurulan bir yöntem olan SWOT analizi, ilk başta ifade edildiği gibi, firma, kurum, örgüt vs. gibi bir organizasyonun iç-dış durumunun etrafıca incelenip değerlendirildiği bir analiz uygulamasıdır.

GZFT analizine stratejik planlama ekibi üyeleriyle "Beyin Fırtınası" tekniği kullanılarak tespit edilmeye çalışılmıştır. Bunun yanında iç ve dış paydaşlara yönelik yapılan anket sonuçlarından da yararlanarak sonuçlar GZFT analizine dâhil edilmiştir.

2.8.1.İçsel Faktörler

GÜÇLÜ YÖNLER	
1	Teknolojik Altyapının iyi olması(Akıllı Tahta-Fiber İnternet)
2	Öğretmen kadrosunun genç ve dinamik olması
3	Sınıf mevcutlarının 15-20 arasında olması. Okulun çevresinin şehrin karmaşası ve gürültüsünden uzak olması. Sosyal etkinlikler ve gezilere hevesli ve meraklı olmaları.
4	Öğretmenlerin az olmasından dolayı iletişimin sağlıklı ve kolay olması. Çalışanların gerek hizmetiçi eğitim gerekse yurtiçi ve yurt dışı projelerle kendilerini geliştirmesi.
5	Okulun küçük ve köy içinde olması iletişimin sağlıklı ve kolay olmasını sağlamaktadır. Eğitime önem vermeleri.
6	Ulaşımın kolay olması. Ses ve gürültünün olmaması.
7	Her türlü teknolojik donanım bulunmakta. Gerek öğrenciler gerekse öğretmenler tarafından sürekli kullanılması.
8	Okul yönetiminin uyum içinde çalışması. Ortak kararların çalışanlarla beraber alınması.
9	Her türlü duyurunun rahatla yapılabilmesi. İl ve İlçe M.E.M iletişimin kolay olması.

Tablo 11: Güçlü Yönler

ZAYIF YÖNLER	
1	Rehber öğretmenin olmaması, taşımali eğitim yapılması, öğrencilerin eğitim alanlarına ulaşmasının zor olması, teknolojik ve ekonomik imkânlarının düşük olması.
2	Ders sayısının az olması nedeniyle bazı branş öğretmenlerinin olmaması.
3	Ekonomik düzeylerinin düşük olması.
4	Oyun alanlarının az olması. Soyunma odalarının olmaması.
5	Teknoloji sınıfının olmaması.
6	Velilerin ekonomik durumunun düşük olması sebebiyle okul geliri yok denecek kadar azdır.

Tablo 12: Zayıf Yönler

2.8.1.Dışsal Faktörler

FIRSATLAR	
1	Milli Eğitim Bakanının yeni ve eğitimci olması.
2	Yardımsöver bir toplum olması.
3	Eğitimin her geçen gün daha da önemli ve gerekli olduğunun farkına varılması.
4	Teknoloji alanındaki gelişmelerin eğitime uyarlanması.
5	Doğa olaylarına çevre korumaya karşı okul ve toplum bilincinin oluşturulması.

Tablo 13: Fırsatlar

TEHDİTLER	
1	Ders içeriklerinin ve sistemin sürekli değişmesi.
2	Velilerin eğitime ekonomik olarak fazla destek olamaması ve ekonomik düzeyin düşük olması.
3	Gerek medyada gerekse toplumda değer yargılarının değişmesi sebebiyle eğitimin öneminin arka planda kalması. Barınma, iş ve diğer sebeplerden dolayı okumak yerine kolay para kazanma yollarına gidilmesi.
4	Teknolojiyi tam anlamıyla takip etmek için gerekli bilinç ve ekonominin olmaması.
5	Yönetmeliklerin sürekli değişmesi.
6	Çevreyi koruma kültürünün oluşmaması.

Tablo 14:Tehditler

2.9.Tespitler ve İhtiyaçlar

Tespitler ve ihtiyaçlar analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçlara göre planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmiş ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmıştır.

Gelişim ve sorun alanları ayırımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve Kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitim ve Öğretime Erişim	Akademik Başarı	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	Okul Terkleri	Donanım
...	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
...	Ders Araç ve Gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
...	Rehberlik	Taşıma ve Servis

BÖLÜM 3: GELECEĞE BAKIŞ

3.1.Misyon, Vizyon ve Temel Değerler

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

3.2.Misyon

Biz Kuzucubelen Ortaokulu olarak öğrencilerimizi öğrenme ihtiyaçlarını karşılamak, onların bilgili, çeşitli becerilere sahip, kendine güvenen, sorgulayan yorumlayan, karşılaştığı sorunlarla baş edebilen, dayanışma ruhunu kabullenmiş, çevreye duyarlı ulusal çıkarları her şeyin üstünde gören, bilimsel doğrulara inanmış Atatürk ilke devrimlerini özümsemiş, laikliğe inanmış bireyler yetiştirmek için varız.

İLKELERİMİZ

- Öğrencilerimizin öğrenmesi,
- Amaçlarımızın odağında öğrenci yetiştirmek,
- Ulusun, yaşadığı toplumun ve velilerin beklentilerini karşılayabilen öğrenciler yetiştirmek için birbirimizi yüreklendirmek,
- Öğrencilerimizin başarısını artırmak için çalışmak,
- Birbirimize güvenmek,
- Farklı düşünceleri zenginlik kabul etmek,
- Kendine güvenen bireyler yetiştirmek,

3.3.Vizyon

Biz Kuzucubelen Ortaokulu olarak öğrenmenin temel ihtiyaç olduğunu kabul ederiz. Akademik, sosyal, kültürel ve sportif başarıları ile yenilikçi, bilimsel ve özgüven sahibi bireyler yetiştirerek il-ilçe ve Türkiye’de örnek okul olabilmek.

3.4.Temel Değerler

1) İNSAN: Her şeyde insanı temel değer olarak ele alırız. Bütün paydaşlarımızın sağlığı, mutluluğu ve başarısı için gayret gösteririz. Özellikle çocuklarımızı bu doğrultuda yönlendirip, motive ederek hayata hazırlarız.

2) SEVGİ VE SAYGI: Bütün paydaşlarımız için vazgeçilmez iki değerimizdir. Bütün paydaşlarımızı karşılıklı sevgi ve saygıya dayalı bir dünya içinde yaşatarak memnuniyetlerini sağlamak esastır. Bunun için birbirimizi dinlemeye ve anlamaya varsa, sorunları birlikte çözmeye özen gösteririz.

3) KATILIMCILIK VE PAYLAŞIMCILIK: Ekip anlayışımızın ve takım olarak çalışma ruhumuzun göstergesidir. Paydaşlarımızın alınan kararlara ve yapılan etkinliklere katılımı ve bunların sonuçlarının paylaşımı yönetimde yayılmayı, verimde ve başarıda artışı getirmektedir.

4) YENİLİKÇİLİK: Öğrencilerimizi üreticiliğe ve yenilikçi olmaya özendirir ve teşvik ederiz. Okulumuzda yürütülen projeler, yapılan yarışmalar bu hedefimize ulaşmada başvurulan araçlardır.

5) BİLİMSELLİK: Kurumumuz için olmazsa olmaz olarak kabul edilen ana değerlerimizdendir. Ulu Önder Atatürk ' ün “ **Hayatta en hakiki mürşit ilimdir**” sözünden hareketle bilimsel ve gerçekçi düşüncüyü tüm paydaşlarımıza özellikle, öğrencilerimize benimsetip, davranış haline getirterek, yine Ulu Önderimizin gösterdiği hedef olan ülkemizi çağdaş uygarlık seviyesinin üzerine çıkarma idealini gerçekleştirmek temel ülkümüzdür. Bunun için gerek ders, gerekse ders dışı etkinliklerde bilimsel verileri ve gerçekçi yaklaşımları öne çıkararak öğrencilerimizi bilimsel ve gerçekçi düşünceye alıştıırırız.

BÖLÜM 4: AMAÇ, HEDEF VE GÖSTERGELER

4.1. Göstergeler

EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİM									
AMAÇ 1:	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.								
HEDEF 1.1.	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.								
PERFORMANS GÖSTERGESİ		Hedefe Etkisi	Mevcut	HEDEF					
				2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG 1.1.1 Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci sayısı/oranı	Sayı	100	12	10	10	13	20	20	
	Oran								
Koordinatör Birim	Müdür Yardımcısı								
İş birliği yapılacak birimler	Branş Öğretmenleri, Şube Rehber öğretmenleri, Okul aile birliği								
Riskler	-Taşımali eğitim olmasından dolayı öğrencilerin okul saatleri dışında eğitime devam edememesi.								
Stratejiler	S.1.1.1 Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S.1.1.2 Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. S.1.1.3 DYK'lara yönelik ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır. S.1.1.4 DYK içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır. S.1.1.5 Taşımali öğrenci veli ziyaretleri yapılacaktır. Özel servis imkanı görüşülecektir.								
Maliyet Tahmini	10000								
Tespitler	- Ailelerin eğitime ilişkin farkındalık düzeyinin yeterince yüksek olmaması -Özellikle taşımali eğitim gören öğrenci velilerinin kurslara yük olarak bakması.								
İhtiyaçlar	- Aile eğitimlerine devam edilmesi -Eğitimin paydaşları ile iş birliklerinin artırılması								

KUZUCUBELEN ORTAOKULU 2024-2028 STRATEJİK PLANI**EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE**

AMAÇ 2	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.						
HEDEF 1	Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir.						
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Hedefe Etkisi	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG 2.1.1 Matematik dersi yılsonu puanı ortalaması	15	60	70	90	100	100	100
PG 2.1.2 Türkçe dersi yılsonu puanı ortalaması	15	68	75	90	100	100	100
PG 2.1.3 Fen Bilimleri dersi yılsonu puanı ortalaması	15	65	75	90	100	100	100
PG 2.1.4 Sosyal Bilimler dersi yılsonu puanı ortalaması	15	88	90	100	100	100	100
PG 2.1.5 Yabancı dil dersi yılsonu puanı ortalaması	15	75	90	100	100	100	100
PG 2.1.6 Okulun katılım sağladığı ulusal ve uluslararası proje sayısı	15	0	1	2	3	5	5
PG 2.1.7 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	10	100	100	100	100	100	100
Koordinatör Birim	Müdür-Müdür Yardımcısı						
İş birliği yapılacak birimler	Proje Hazırlama Ekibi						
Riskler	-Köy okulu olmasından dolayı merkezdeki etkinliklere katılımında ulaşım zorluğu -						
Stratejiler	S.2.1.1 Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S.2.1.2 Öğrencilerin kompozisyon, resim, şiir vb. yarışmalara katılımları teşvik edilecek, okul içerisinde yapılan yarışmalarda öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır. S.2.1.3 Okul Kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kitap okumasını teşvik edecek etkinlikler düzenlenecektir. S.2.14 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir. S.2.1.5 Öğrencilerin ortaokul 5.sınıflarda yabancı dil ağırlıklı eğitim almaları sağlanacaktır. S.2.1.6 Akademik Başarıyı Arttıracak Çalışmalar Yapılacaktır. Hedefledikleri Başarıyı Gösteremediği Belirlenen Öğrencilerin Akademik Ve Sosyal Gelişimleri İçin Okulumuzda Destek Programları Uygulanacaktır.						
Maliyet Tahmini	20000						
Tespitler	-Görsel Sanatlar-Teknoloji Tasarım ve Müzik Öğretmeni normunun olmaması sosyal etkinliklerdeki eksikliğe yol açması. -Okul bütçesinin azlığından dolayı araç-gereç temininde zorluklar yaşanması.						
İhtiyaçlar	-Norm kadrosu olmayan öğretmenlerin merkezden görevlendirme yapılması. -Araç-gereç temininde il-ilçe müdürlüklerinin köy okullarına pozitif ayrımcılık yapması						

KUZUCUBELEN ORTAOKULU 2024-2028 STRATEJİK PLANI**SOSYAL FAALİYETLER**

AMAÇ 3	Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.							
HEDEF 1	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabacaktır.							
PERFORMANS GÖSTERGESİ		Hedefe Etkisi	Mevcut	HEDEF				
			2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.3.1.1 Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci sayısı/oranı (%)	Sayı	20	64	65	65	65	65	65
	Oran							
PG.3.1.2 Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti faaliyetine katılan öğrenci sayısı/oranı (%)	Sayı	20	64	65	65	65	65	65
	Oran							
PG.3.1.3 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci sayısı/oranı	Sayı	20	64	65	65	65	65	65
	Oran							
PG.3.1.4 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci sayısı/oranı	Sayı	20	64	65	65	65	65	65
	Oran							
PG.3.1.5 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mekân sayısı.	Sayı	20	0	1	1	1	1	1
	Oran							
Koordinatör Birim	Müdür-Müdür Yardımcısı							
İş birliği yapılacak birimler	Proje Hazırlama Ekibi Okul Kulübü Danışman Öğretmenleri Okul Aile Birliği							
Riskler								
Stratejiler	<p>S.3.1.1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılabacaktır.</p> <p>S.3.1.2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılabacaktır.</p> <p>S.3.1.3 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.</p> <p>S.3.1.4 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılabacaktır.</p> <p>S.3.1.5 Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır.</p> <p>S.3.1.6 Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>S.3.1.7 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S.3.1.8 E-okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir.</p> <p>S.3.1.9 Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir.</p> <p>S.3.1.10 Öğrenci seviyesi ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır.</p>							

KUZUCUBELEN ORTAOKULU 2024-2028 STRATEJİK PLANI

	S.3.1.11 Eğitim- öğretim yılı içerisinde okullarda geleneksel çocuk oyunları şenliği yapılacaktır.
Maliyet Tahmini	25000
Tespitler	-Okul bahçesinin küçük olması. -Spor aletlerin olmaması. -Ders müfredatının yoğunluğu sebebiyle derslerde sosyal etkinliklere zaman kalmaması.
İhtiyaçlar	-Okul bahçesine spor aletlerinin temini. -Spor alanlarının oluşturulması. -Müfredatın merkezden yeniden değerlendirilmesi.

KUZUCUBELEN ORTAOKULU 2024-2028 STRATEJİK PLANI**KURUMSAL KAPASİTE**

AMAÇ 4	Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.							
HEDEF 1	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.							
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Hedefe Etkisi	Mevcut	HEDEF					
			2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG 4.1.1 Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	20	73	74	74	74	74	74	74
PG 4.1.2 Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve veli sayısı	Sayı	10	64	65	65	65	65	65
	Oran							
PG 4.1.3 Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci sayısı/oranı	Sayı	20	64	65	65	65	65	65
	Oran							
PG 4.1.4 Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci sayısı/oranı	Sayı	20	64	65	65	65	65	65
	Oran							
PG 4.1.5 Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci sayısı/oranı	Sayı	10	64	65	65	65	65	65
	Oran							
PG 4.1.6 Afet ve acil durum tatbikat sayısı	20	2	2	2	2	2	2	2
Koordinatör Birim	Müdür Yardımcısı							
İş birliği yapılacak birimler	-Sağlık ve Beslenme Kulübü -Sivil Savunma Kulübü -İSG Kurulu							
Riskler	-Rehberlik servisinin olmaması -Rehber öğretmenin olmaması							
Stratejiler	S.4.1.1-Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir. S.4.1.2-Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir. S.4.1.3- Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır. S.4.1.4- Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen ve öğrencilere farkındalık eğitimleri verilecektir. S.4.1.5- Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır. S6 Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.							
Maliyet Tahmini	25000							
Tespitler	-Rehber öğretmenin olmaması -Rehberlik servisinin olmaması							
İhtiyaçlar	-RAMlardan destek alınması							

4.2.Maliyetlendirme

Kaynak Tablosu	2023	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam
Okul Aile Birlikleri	7600	10000	15000	20000	25000	30000	107600
Diğer		15000	20000	25000	30000	35000	115000
TOPLAM	7600	25000	35000	45000	55000	65000	222600

2024-2028 STRATEJİK PLANI FAALİYET/PROJE MALİYETLENDİRME TABLOSU

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1 Hedef 1	10000	15000	20000	25000	30000	100000
Amaç 2 Hedef 2	20000	25000	30000	35000	40000	150000
Amaç 3 Hedef 3	25000	30000	40000	45000	50000	190000
Amaç 4 Hedef 4	25000	30000	40000	45000	50000	190000
TOPLAM	80000	100000	130000	150000	170000	630000

BÖLÜM 5:İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

2024-2028 yıllara göre faaliyet raporları (Haziran-Temmuz) hazırlanarak İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Strateji Geliştirme Hizmetleri Şube Müdürlüğüne gönderilmek üzere hazır tutulacaktır.

İMZA SİRKÜSÜ



Serkan Hüseyin ÖZÇELİK

Öğretmen



Didem COŞKUNIŞIK

Öğretmen



Gamze Esra GEBELEK

Öğretmen




Özlem KARAKURT BAKÇA

Öğretmen



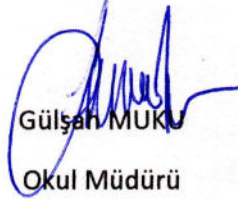
Berkan KÖLÜK

Öğretmen



Mahir ÇELİK

Müdür Yardımcısı



Gülşah MUKU

Okul Müdürü

.....

Şube Müdürü

İmza

Mühür